



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**

**STANDARD OPERATING PROCEDURE**

**PEMBERIAN REMOTE AKSES LPSE**



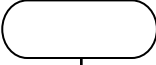

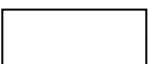
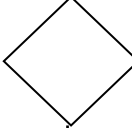
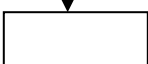
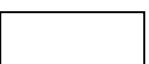

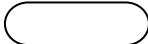
**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**

**2018**


## Daftar Isi

1. Prosedur Pemberian Remote Akses..... 3
2. Formulir Pencatatan Pemberian Remote Akses ..... 4

## 1. Prosedur Pemberian Remote Akses

No	Aktifitas	Koordinator	Pelaksana Teknis	Pihak Ketiga
1	Mulai			
2	Pelaksana Teknis menerima surat permintaan remote akses dari pihak ketiga.			
3	Pelaksana Teknis memberikan surat permintaan remote akses kepada Koordinator untuk diberikan ijin remote akses.			
4	Koordinator menentukan apakah ijin akan diberikan atau tidak. Jika ijin diberikan, maka lanjut ke langkah 5. Jika tidak, maka lanjut ke langkah 7.			
5	Pelaksana Teknis membuat akun untuk remote akses dan memberikan kepada pihak ketiga serta mengisi form pemberian remote akses.			
6	Setelah selesai, pihak ketiga memberitahukan kepada pelaksana teknis agar akun remote akses ditutup dan memutakhirkan form pemberian remote akses.			
7	Selesai			

## 2. Formulir Pencatatan Pemberian Remote Akses

 Formulir Pencatatan Pemberian Remote Akses	Periode :	
	LPSE :	

No.	Nama	Instansi	Username	Hak Akses	Tujuan	Waktu	
						Pemberian	Penutupan