



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**

**STANDARD OPERATING PROCEDURE**

**PENGELOLAAN ANGGARAN**

**LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)**



**JAWA TENGAH**

**2018**

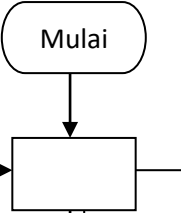

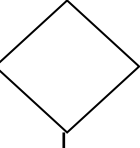


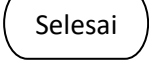
## Daftar Isi

Daftar Istilah.....	3
1.  Prosedur Pengelolaan Anggaran.....	4
2.  Prosedur Pemantauan Realisasi Anggaran .....	5

## Daftar Istilah

1. **Budgeting (penganggaran)** adalah kegiatan perencanaan keuangan yang terdiri dari pembuatan daftar seluruh pengeluaran atau kebutuhan biaya.
2. **Pengguna** adalah individu atau kelompok dalam unit organisasi yang berperandalam penyelenggaraan layanan, misal: Administrator Sistem LPSE, Unit Verifikasi dan Pendaftaran, dll.
3. **Biaya Layanan** adalah semua biaya yang timbul untuk penyelenggaraan layanan, baik biaya operasional (*operational expenditure*) maupun biaya modal (*capital expenditure*).
4. **Komponen Biaya Layanan** adalah rinci dari pembiayaan untuk penyelenggaraan layanan, yang terdiri dari:
  - a. Biaya Operasional (*operational expenditure*), yang meliputi:
    - i. Biaya Orang meliputi biaya pegawai dan tenaga kerja yang sifat-nya tetap.
    - ii. Biaya *Outsource* yang meliputi rental/lease, advisory, audit, konsultan, dll.
    - iii. Biaya Lainnya yaitu biaya pembebanan berupa penggunaan sarana dan prasarana misalnya, biaya listrik, biaya internet, biaya gedung/penggunaan ruang dan angkutan yang umumnya didapat dari pihak ketiga atau pihak-pihak diluar penyelenggara layanan LPSE.
  - b. Biaya Modal (*capital expenditure*), yang meliputi:
    - i. Biaya sewa/pengadaan hardware yang meliputi biaya server, storage, jaringan dan perangkatnya, *uninterrupted power systems (UPS)*, *data center safety & maintenance devices*, komputer dan peralatan penunjang lain.
    - ii. Biaya *Software* meliputi biaya lisensi termasuk *operating system*, *database*, *business application*, dll.

## 1. Prosedur Pengelolaan Anggaran

No	Aktifitas	Pengelola Keuangan	Kepala LPSE
1	Pengelola Keuangan melakukan identifikasi kebutuhan dan komponen biaya layanan		
2	Pengelola Keuangan menyerahkan dokumen pembiayaan kepada Kepala LPSE untuk mendapatkan persetujuan		
3	Kepala LPSE menganalisa pembiayaan, jika tidak setuju kembali ke nomor 1		
4	Pengelola Keuangan melakukan pemantauan realisasi anggaran sesuai dengan perencanaan		
5	Pengelola Keuangan melaporkan hasil pemantauan realisasi anggaran kepada Kepala LPSE		
			

## 2. Prosedur Pemantauan Realisasi Anggaran

No	Aktifitas	Pengelola Pemasok	Pengelola Keuangan
1	Pengelola Pemasok mencatat setiap anggaran yang digunakan sesuai dengan kebutuhan pengguna		
2	Pengelola Pemasok menyerahkan laporan penggunaan anggaran kepada Administrator Keuangan		
3	Administrator Keuangan memperbaharui catatan penggunaan anggaran, termasuk didalamnya perkiraan kecukupan anggaran layanan		